

به نام خداوند جان آفرین



دانشگاه علوم پزشکی لرستان
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
واحد برنامه‌ریزی آموزشی
طرح درس ترمی

دانشکده: علوم پزشکی بروجرد گروه آموزشی: اتاق عمل و هوشبری مقطع و رشته تحصیلی: کارشناسی ناپیوسته اتاق عمل
نام درس: مقدمه ای بر تکنولوژی جراحی
تعداد واحد: ۱ واحد نوع واحد: نظری پیش نیاز: ندارد
زمان برگزاری کلاس-روز: چهارشنبه‌ها، هشت هفته اول، نیم سال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ ساعت: ۱۰-۱۲
مکان برگزاری: دانشکده علوم پزشکی بروجرد
تعداد دانشجویان: مسئول درس: محمد رستمی مدرس: محمد رستمی

شرح دوره:

در این درس در ابتدا دانشجو با جایگاه حرفه ای خود در اجتماع و ارتباط آن با سایر حرفه های پزشکی و پیراپزشکی آشنا می شود و سپس در تکمیل اصول مراقبت از بیمار در اتاق عمل که در مقطع قبلی آموخته است با مفاهیم جامعی پیرامون پذیرش و نقل و انتقال بیمار با تاکید بر مسائل قانونی و اخلاقی در اتاق عمل آشنا می شود.

هدف کلی:

آشنایی با حرفه (تاریخچه، موقعیت کنونی و مهارت های شغل یابی)، ارتباطات حرفه ای و اصول عملکرد (گرفتن رضایت نامه، جابه جایی بیمار، ثبت)

اهداف بینابینی:

هدف کلی جلسه ۱: آشنایی با توصیف شغل کارشناس اتاق عمل و حرفه های مربوطه

اهداف ویژه جلسه (در پایان دانشجو قادر باشد):

- ۱- شغل کارشناس اتاق عمل و ارزش های حاکم بر رشته را شرح دهد.
- ۲- نقش های مختلف تکنولوژیست جراحی در اتاق عمل را بیان نماید.
- ۳- آینده شغلی اتاق عمل و رسالت رشته را بداند.
- ۴- ضرورت رشته، چشم انداز و اهداف کلی دوره را بیان نماید.

هدف کلی جلسه ۲: آشنایی با ارتباطات حرفه ای

اهداف ویژه جلسه (در پایان دانشجو قادر باشد):

- ۱- اهمیت فرا گرفتن مهارت های برقراری ارتباط با بیمار و همکاران را شرح دهد.
- ۲- انواع ارتباطات را بیان نماید.
- ۳- ارتباطات حرفه ای در اتاق عمل را توصیف نماید.
- ۴- وظایف پرسنل اتاق عمل در شرایط بحرانی و چگونگی کار تیمی را شرح دهد.
- ۵- اهمیت ارتباط مؤثر با مددجویان را توضیح دهد.

هدف کلی جلسه ۳: آشنایی با مهارت های شغل یابی

اهداف ویژه جلسه (در پایان دانشجو قادر باشد):

- ۱- در چارت سازمانی مراکز درمانی، حوزه عملکرد خود در محیط اتاق عمل را شرح دهد.
- ۲- مراکز مختلف جذب تکنولوژیست های جراحی جهت انجام مهارت حرفه ای و فرصت های شغلی را بیان نماید.
- ۳- هدف از طراحی و اجرای برنامه های باز آموزی را شرح دهد.

هدف کلی جلسه ۴: آشنایی با وجدان جراحی

اهداف ویژه جلسه (در پایان دانشجو قادر باشد):

- ۱- تاریخچه جراحی را شرح دهد.
- ۲- مسائل و مشکلات قانونی و اخلاقی احتمالی در اعمال جراحی را توضیح دهد.
- ۳- نقش وجدان جراحی در اتاق عمل را بیان کند.

هدف کلی جلسه ۵: آشنایی با رضایت نامه برای عمل جراحی

اهداف ویژه جلسه (در پایان دانشجو قادر باشد):

- ۱- اهمیت و چگونگی اخذ رضایت آگاهانه در اتاق عمل را توصیف نماید.
- ۲- رضایت آگاهانه در گروه های خاص را شرح دهد.
- ۳- اهمیت شناسایی هویت بیمار و دلایل بروز اشتباه در اتاق عمل را بیان نماید.

هدف کلی جلسه ۶: آشنایی با نقل و انتقال بیمار تحت جراحی

اهداف ویژه جلسه (در پایان دانشجو قادر باشد):

- ۱- اجزای فرایند پرستاری در پذیرش بیمار در واحد جراحی را شرح دهد.
- ۲- اصول نقل و انتقال بیمار تحت جراحی را بیان کند.
- ۳- شرایط نقل و انتقال بیمار در اتاق عمل خصوصا در بیماران سالمند و نیز بیماران دارای شرایط خاص را توضیح دهد.

هدف کلی جلسه ۷: آشنایی با انتقال و پوزیشن دادن به بیمار تحت جراحی

اهداف ویژه جلسه (در پایان دانشجو قادر باشد):

- ۱- اهمیت برقراری پوزیشن صحیح در جراحی را شرح دهد.
- ۲- اصول علمی حین وضعیت دادن بیمار بر روی تخت عمل را بیان نماید.
- ۳- صدمات و خطرات احتمالی ناشی از قرارگیری در هر یک از پوزیشن های جراحی را نام ببرد.
- ۴- انواع پوزیشن های جراحی مورد استفاده در اتاق عمل را نام ببرد.

هدف کلی جلسه ۸: آشنایی با مدیریت خطر

اهداف ویژه جلسه (در پایان دانشجو قادر باشد):

- ۱- مدیریت خطر را شرح دهد.
- ۲- وسایل الکتریکی که در ایجاد آتش سوزی در اتاق عمل نقش دارند را نام ببرد.
- ۳- پروتکل های موجود در زمینه پیشگیری از بروز آتش سوزی در اتاق عمل را توصیف نماید.
- ۴- دسته بندی مخاطرات شغلی در اتاق عمل را توضیح دهد.
- ۵- روش های پیشگیری از آسیب های شغلی در اتاق عمل را شرح دهد.

شیوه‌های تدریس:

- | | | |
|-------------|-----------------------------------|------------------------------|
| ✓ سخنرانی | ✓ سخنرانی برنامه ریزی شده | ✓ پرسش و پاسخ |
| ✓ بحث گروهی | □ یادگیری مبتنی بر حل مسئله (PBL) | □ یادگیری مبتنی بر تیم (TBL) |
- سایر موارد:

وظایف و تکالیف دانشجو (در جلسات آنلاین و جلسات آنلاین به تفکیک):

- **جلسات حضوری:**
 - ✓ حضور به موقع در کلاس درس
 - ✓ مطالعه مطالب درسی جلسات قبل
 - ✓ ارائه پاسخ به سوال های مطرح شده در شروع یا پایان هر کلاس
 - ✓ شرکت در آزمون های میانترم و پایان ترم
- **جلسات مجازی:**
 - ✓ حضور به موقع و تمام وقت در صورت برگزاری کلاس در بستر نرم افزار اسکای روم
 - ✓ ارائه پاسخ به سوال های مطرح شده در حین برگزاری کلاس
 - ✓ حضور فعال و ارائه پاسخ به سوال های مطرح شده در تالار گفتگو
 - ✓ اعلام حضور در هر جلسه
 - ✓ ارائه تکالیف در موعد مقرر
 - ✓ شرکت در آزمون های میان ترم
 - ✓ بارگیری محتواهای آموزشی بارگزاری شده در موعد مقرر
 - ✓ شرکت در امتحان پایان ترم

قوانین و مقررات کلاس (در جلسات آنلاین و جلسات آنلاین به تفکیک):

- ۱- مطالعه خلاصه درس ارائه شده در سامانه قبل از حضور در کلاس حضوری/مجازی
- ۲- حضور در کلاس حضوری/مجازی در ساعت مقرر
- ۳- شرکت فعال در کلاس حضوری/مجازی و توجه به مباحث ارائه شده
- ۴- انجام تکلیف محوله

وسایل کمک آموزشی:

- وایت برد ✓ ویدئو پروژکتور ✓ کامپیوتر ✓ سایر موارد (لطفاً نام ببرید):

نحوه ارزشیابی دانشجو و سهم هر کدام از فعالیت های مختلف دانشجو:

ردیف	فعالیت	نمره از بیست
۱	انجام تکالیف در زمان مقرر	۲
۲	آزمون میانترم کلاسی	۴
۳	حضور فعال در کلاس ها	۲

نوع آزمون

- ☐ تشریحی ☒ پاسخ کوتاه ☒ چندگزینه‌ای ☐ جور کردنی ☐ صحیح- غلط
- سایر موارد (لطفاً نام ببرید): -

منابع پیشنهادی برای مطالعه: (لطفاً نام ببرید):

منابع انگلیسی:

Phillips N. Berry & Kohn's operating room technique: Elsevier Health Sciences; 2021.
Surgical technology for the surgical technologist 5th edition

منابع فارسی:

تکنیک اتاق عمل بری و کهن ۲۰۲۱ جلد ۱ اعمال جراحی، مترجم: گلچینی
تکنولوژی جراحی برای تکنولوژیست های جراحی ویرایش پنجم، مترجم: ساداتی

توضیحات مهم:

- هر جلسه را می‌توان به صورت آفلاین و یا آنلاین برگزار کرد.
- در صورت انتخاب جلسه به صورت آفلاین، بارگذاری محتوای چندرسانه‌ای مربوط به جلسه، به عنوان استاندارد پایه محسوب می‌گردد و استاد درس می‌تواند علاوه بر آن از سایر ماژول‌های جلسات آفلاین نیز استفاده نماید. بنابراین، می‌توانید نسبت به علامت‌گذاری بخش ماژول جلسات آفلاین در ستون مربوطه اقدام نمایید.
- انتخاب زمان ارائه جلسات آنلاین بر عهده مدرس است ولی ترجیحاً در ساعاتی که ترافیک شبکه زیاد است، سعی شود کمتر کلاس برگزار شود.

جدول زمان‌بندی ارائه برنامه درس

ردیف	تاریخ	عنوان جلسه	ساعت برگزاری	مدرس
۱	۱۴۰۴/۱۲/۶	آشنایی با توصیف شغل کارشناس اتاق عمل و حرفه های مربوطه	8-10	محمد رستمی
۲	۱۴۰۴/۱۲/۱۳	آشنایی با ارتباطات حرفه ای	8-10	محمد رستمی
۳	۱۴۰۴/۱۲/۱۴	آشنایی با مهارت های شغل یابی	8-10	محمد رستمی
۴	۱۴۰۴/۱۲/۲۷	آشنایی با وجدان جراحی	8-10	محمد رستمی
۵	۱۴۰۵/۱/۱۹	آشنایی با رضایت نامه برای عمل جراحی	8-10	محمد رستمی
۶	۱۴۰۵/۱/۲۶	آشنایی با نقل و انتقال بیمار تحت جراحی	8-10	محمد رستمی
۷	۱۴۰۵/۲/۲	آشنایی با انتقال و پوزیشن دادن به بیمار تحت جراحی	8-10	محمد رستمی
۸	۱۴۰۵/۲/۹	آشنایی با مدیریت خطر	8-10	محمد رستمی
9	۱۴۰۵/۴/۱۰	آزمون پایان ترم	8-10	محمد رستمی

